

# **S T A T U T**

## **CECHU RZEMIEŚLNIKÓW I PRZEDSIĘBIORCÓW**

### **W DZIAŁDOWIE**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Cech Rzemieślników i Przedsiębiorców w Działdowie zwany dalej „Cechem” jest społeczno zawodową i gospodarczą organizacją rzemiosła i przedsiębiorców oraz związkami pracodawców .
2. Cech posiada osobowość prawną i działa na podstawie :
  - ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 112 . poz. 979 ze zm. ),
  - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców ( Dz..U. nr 55 poz. 235 ze zm) ,
  - ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( t.j. Dz.U.z 2010 r. Nr 220 poz. 1447 ze zm) ,
  - oraz niniejszego Statutu .
3. Cech jest terenową Strukturą Związku Rzemiosła Polskiego jako reprezentatywnej organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do spraw Społeczno- Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego ( Dz.U. Nr 100 poz. 1080 ze zm) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze. zm) .

##### **§ 2**

Cech prowadzi działalność na terenie Rzeczpospolitej Polskiej .

##### **§ 3**

1. Cech nosi nazwę : **CECH RZEMIEŚLNIKÓW I PRZEDSIĘBIORCÓW w DZIAŁDOWIE** w skrócie : **CECH**.
2. Siedzibą cechu jest miasto Działdowo .

#### **II . ZADANIA CECHU**

##### **§ 5**

1. Podstawowym zadaniem Cechu jest udzielanie członkom Cechu pomocy w wykonywaniu działalności gospodarczej .
2. Do zadań cechu należy w szczególności :
  - 1) utrwalanie więzi środowiskowych i postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej ,
  - 2) prowadzenie na rzecz członków działalności organizacyjnej , kulturalnej , oświatowej i gospodarczej ,
  - 3) reprezentowanie interesów członków Cechu wobec organów samorządu terytorialnego i organów administracji rządowej ,
3. Swoje zadania cech wykonuje podejmując działania między innymi w zakresie :
  - 1) współpracy z organami politycznymi , społecznymi i gospodarczymi ,
  - 2) działalności doradczo-informacyjnej i opiniotwórczej w prowadzeniu działalności gospodarczej przez członków Cechu ,
  - 3) udzielanie pomocy prawnej członkom Cechu ,
  - 4) udzielanie członkom pomocy w drodze udzielania porad i informacji , wystąpień i

- interwencji ,
- 5) udzielanie informacji o usługach świadczonych przez członków oraz ich możliwościach produkcyjnych i handlowych ,
  - 6) rozpatrywanie skarg na działalność członków ,
  - 7) organizowanie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych członków Cechu i zatrudnionych przez nich pracowników ,
  - 8) propagowanie i organizowanie przygotowania zawodowego ,
  - 9) współpracy z władzami oświatowymi i szkołami w zakresie dokształcania członków , uczniów i zatrudnionych przez członków Cechu pracowników .
  - 10) organizowanie pomocy instruktażowej i szkolenia w zakresie BHP oraz warunków sanitarno- epidemiologicznych ,
  - 11) organizowanie działalności socjalnej , kulturalnej i oświatowej dla członków i ich rodzin oraz dla uczniów i pracowników Cechu i zakładów , a także członków ich rodzin ,
  - 12) delegowanie przedstawicieli cechu do organów kolegialnych , w których udział przedstawicieli Cechu przewidują przepisy szczególne oraz organizacji społecznych w pracy w których uczestniczy Cech ,
  - 13) dokonywanie na wniosek osób zainteresowanych , fachowej oceny pracy wykonywanej przez członków Cechu i i wydawanie w tym przedmiocie opinii,
  - 14) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustalonym przez Zarząd Cechu ,
  - 15) prowadzenie obsługi informacyjnej w zakresie spraw dotyczących działalności gospodarczej na rzecz członków Cechu ,
  - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych .

### **III . CZŁONKOWIE , ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 6**

1. Członkami Cechu na zasadzie dobrowolności mogą być zrzeszeni rzemieślnicy prowadzący działalność w zakresie objętym § 1 Statutu , a także wspólnicy spółki cywilnej prowadzący działalność w zakresie rzemioł różnych i osoby fizyczne zatrudniające pracowników , których przedmiotem działalności jest prowadzenie innej działalności gospodarczej .
2. Osoba wykonująca działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle , zatrudniająca pracowników w celu przygotowania zawodowego w rzemiośle , obowiązana jest uzyskać członkostwo Cechu , o ile prowadzi ta działalność na terenie powiatu działdowskiego .

#### **§ 7**

1. Warunkiem przyjęcia na członka Cechu jest złożenie pisemnej deklaracji . Deklaracja powinna być podpisana przez osobę zainteresowaną i zawierać :
  - imię i nazwisko ( nazwa firmy ) ,
  - adres zamieszkania ,
  - miejsce prowadzonej działalności ,
  - zakres przedmiotowy prowadzonej działalności ,
  - oświadczenie zobowiązujące do uiszczania składek członkowskich .
2. Organem uprawnionym do przyjmowania członków jest Zarząd Cechu .
3. Uchwała w sprawie przyjęcia członka powinna być podjęta najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji .

#### **§ 8**

1. O decyzji przyjęcia lub odmowy przyjęcia na członka Cechu zawiadamia się pisemnie zainteresowanego w ciągu dwóch tygodni od dnia jej podjęcia . Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie .

2. Od odmownej decyzji Zarządu , zainteresowanemu służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia w ciągu 14 dni od daty doręczenia . Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie na najbliższym zgromadzeniu , nie później niż w ciągu roku od daty jego złożenia .

## **§ 9**

1. Członkowie mają prawo :
  - 1) korzystania z pomocy i świadczeń Cechu w zakresie określonym w § 5 Statutu ,
  - 2) wybierania i wybieralności do organów Cechu z uwzględnieniem postanowień § 6 ust 5 i § 18 ust 2 Statutu ,
  - 3) zgłaszania wniosków zmierzających do usprawnienia działalności Cechu ,
  - 4) wnoszenie do Walnego Zgromadzenia odwołań od uchwał Zarządu cechu dotyczących praw członkowskich ,
  - 5) obecności na obradach organów Cechu przy rozpatrywaniu odwołań od stawianych im zarzutów i skarg oraz do udzielania wyjaśnień ,
  - 6) wglądu w protokoły Walnych Zgromadzeń i roczne sprawozdania Zarządu Cechu , protokoły i pisma pokontrolne oraz sprawozdania z wykonania zaleceń ,
  - 7) uzyskania od organów cechu na walnych Zgromadzeniach , zebraniach sekcji Cechowych lub innych formach informacji o działalności cechu , jego wynikach oraz zamierzeniach .
2. Nie ma prawa wybieralności członek Cechu , który :
  - 1) został pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego ,
  - 2) został pozbawiony prawa wybieralności prawomocnym orzeczeniem Sądu Cechowego ,
  - 3) zalega z wpłaceniem składki Cechowej powyżej trzech miesięcy , mimo wezwania , o którym mowa w § 25 ust 3 Statutu .

## **§ 10**

Członkowie Cechu obowiązani są :

- 1) przestrzegać prawo , zasady etyki zawodowej i godności oraz zasady współżycia społecznego . ,
- 2) stosować się do przepisów Statutu oraz uchwał organów Cechu ,
- 3) czynnie uczestniczyć w pracach cechu ,
- 4) terminowo opłacać składki członkowskie ,
- 5) poddawać kontroli działalność swego przedsiębiorstwa w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania działalności a także nadzorowi nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle pracowników młodocianych ,
- 6) podnosić jakość usług oraz kulturę obsługi klientów ,
- 7) rzetelnie i terminowo wykonywać zlecone przez klientów prace .

## **§ 11**

Członek Cechu jest zobowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić Cech o zaniechaniu wykonywania rzemiosła i innej działalności gospodarczej lub jego zwieszeniu a także o przeniesieniu siedziby zakładu poza teren działalności Cechu .

## **§ 12**

Członkostwo w cechu ustaje skutek :

- 1) wystąpienia
- 2) wykluczenia ,
- 3) wykreślenia ,

## **§ 13**

Członek Cechu może wystąpić z cechu za wypowiedzeniem . Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności .

#### **§ 14**

Wykreślenie członka z Cechu następuje w przypadku utraty przez niego Statutowych uprawnień do zrzeszania się w Cechu.

#### **§ 15**

Uchwałę o wykreśleniu członka Cechu podejmuje Zarząd .

#### **§ 16**

1. O wykreśleniu członka , Cech obowiązany jest powiadomić zainteresowanego listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia uchwały oraz podać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się .
2. Uchwała w sprawach określonych w ust 1 staje się skuteczna z datą doręczenia zainteresowanemu zawiadomienia o wykreśleniu wraz z uzasadnieniem . Zawiadomienie zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia .
3. Członkowi wykreślonemu przysługuje prawo odwołania się w sposób i terminie określonym w § 8 ust 2 Statutu .
4. Członek wykreślony ma prawo być obecny na Walnym Zgromadzeniu w czasie rozpatrywania jego odwołania i popierać je oraz składać wyjaśnienia .
5. O terminie Walnego Zgromadzenia , na którym ma być rozpatrzona sprawa odwołującego się , powinien być on zawiadomiony przez Zarząd pod wskazanym przez siebie w odwołaniu adresem w sposób określony w § 25 ust 1 Statutu .
6. W przypadku uwzględnienia przez Walne Zgromadzenie odwołania od uchwały Zarządu w sprawie wykreślenia – zainteresowany zachowuje ciągłość członkowstwa w Cechu .

#### **§ 17**

1. Wysokość składki Cechowej ustala Walne Zgromadzenie uwzględniając finansowanie działalności organizacyjno-samorządowej Cechu i inne jego wydatki oraz wydatki na działalność Statutową Izby Rzemieślniczej i Związku Rzemiosła Polskiego .
2. O wysokości Składki Cechowej Cech zawiadamia członków ze wskazaniem podstawy obliczenia składki oraz terminów jej płatności .
3. Nieuregulowane w ciągu trzech miesięcy składki podlegają ściągnięciu w trybie postępowania sądowego .

#### **§ 18**

1. Uchwałę Walnego Zgromadzenia można nadać godność :
  - „ honorowego starszego Cechu ” który położył szczególne zasługi dla Cechu lub rozwoju rzemiosła i innej działalności gospodarczej ,
  - „ honorowego członka Cechu ” osobom , które przez ostatnie 10 lat były członkami Cechu i z powodu przejścia na emeryturę lub rentę zaprzestały prowadzenia działalności rzemieślniczej lub gospodarczej .
2. Osoby posiadające tytuły honorowe mają prawo brać udział w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń socjalnych i kulturalnych Cechu w zakresie przysługującym członkom .

### **IV. ORGANY CECHU**

#### **§ 19**

1. Organami Cechu są :

- A. Walne Zgromadzenie Członków ,
  - B. Zarząd ,
  - C. Komisja Rewizyjna ,
  - D. Sąd Cechowy ,
2. Członek Cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust 1 lit B ,C i D.
  3. Osoba pełniąca funkcję w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów prawa , Statutu i uchwał organów Statutowych organizacji rzemieślniczych , postępować sumiennie i uczciwie zgodnie z zasadami współżycia społecznego , etyki zawodowej i interesami reprezentowanego środowiska .
  4. Wybory Starszego Cechu oraz do organów o których mowa w ust 1 dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów .  
Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym .
  5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez Organ Cechu uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale.
  6. Za udział w posiedzeniu organów Cechu z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia , członkowie otrzymują diety i zwrot kosztów podróży według zasad ustalonych przez Zarząd Cechu .

## **A. WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW**

### **§ 20**

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do jego zakresu działania .

### **§ 21**

1. Do zakresu działania walnego Zgromadzenia należy między innymi :
  - 1) uchwalanie statutu i jego zmian ,
  - 2) wybór i odwołanie Starszego Cechu i pozostałych członków zarządu , przewodniczących i pozostałych członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego oraz zastępców członków
  - 3) określenie wysokości składek cechowych , opłat za świadczenia cechu oraz dobrowolnych świadczeń członków Cechu ,
  - 4) uchwalanie zasad wynagradzania pracowników Cechu oraz zasad gospodarki finansowej Cechu ,
  - 5) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej , zatwierdzanie sprawozdań rocznych i bilansów oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Cechu , Zarządu i Komisji Rewizyjnej w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu.,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia , zbycia lub obciążania nieruchomości ,
  - 7) podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji samorządu rzemiosła oraz innych organizacji pracodawców i przedsiębiorców zgodnie z § 4 Statutu a także występowania z nich ,
  - 8) upoważnienie Zarządu do zaciągania pożyczek oraz zbywania nieruchomości Cechu ,
  - 9) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia ,
  - 10) nadawanie godności członka honorowego Cechu ,
  - 11) rozpatrywanie odwołań członków Cechu od uchwał Zarządu Cechu,
  - 12) wybieranie delegatów na zjazdy delegatów samorządu rzemiosła oraz organizacji pracodawców i przedsiębiorców zgodnie z § 4 Statutu ,
  - 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia w trybie przewidzianym w Statucie ,
  - 14) podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Cechu.

### **§ 22**

1. Odwołanie członka Zarządu , Komisji Rewizyjnej lub Sądu Cechowego – przed upływem kadencji może nastąpić przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów , oddanych w głosowaniu tajnym .
2. Nieudzielenie przez walne Zgromadzenie absolutorium członkowi zarządu w trakcie trwania kadencji większością 2/3 głosów , jest równoznaczne z jego odwołaniem z Zarządu ,
3. Wybory uzupełniające członka Zarządu w miejsce odwołanego w trybie określonym w ust 2 § 22 mogą nastąpić po uzupełnieniu porządku obrad zgodnie z treścią § 27 pkt 3 Statutu .

### **§ 23**

W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział wszyscy członkowie Cechu.

### **§ 24**

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przynajmniej jeden raz w roku , najpóźniej w ciągu 6-ściu miesięcy po upływie roku obrachunkowego .  
Walne Zgromadzenie zwołuje na podstawie uchwały Zarządu , Starszy Cechu lub w jego zastępstwie Podstarszy Cechu .
2. Ponadto Starszy Cechu lub w jego zastępstwie Podstarszy Cechu zwołuje Nadzwyczajne Zgromadzenie na wniosek :
  - 1) Komisji Rewizyjnej ,
  - 2) Izby Rzemieśniczej ,
  - 3) 1/4 ogólnej liczby członków Cechu

### **§ 25**

1. O czasie , miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków , Izbę rzemieśniczą i organizacje pracodawców i przedsiębiorców do których przynależy Cech listem poleconym lub innym sposobem z potwierdzeniem odbioru , co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia .  
W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział inne zaproszone osoby .
2. W zawiadomieniu o walnym Zgromadzeniu należy zamieścić również informacje o wyłożeniu do wglądu w biurze Cechu - odpowiednio do porządku obrad – następujących materiałów :
  - 1) zamknięcia rachunkowego za rok ubiegły ,
  - 2) sprawozdanie Zarządu ,
  - 3) projektów uchwał ,
  - 4) protokołu z poprzedniego Walnego Zgromadzenia ,
3. Członkom , którzy zalegają z uiszczeniem składek cechowych powyżej trzech miesięcy , należy w zawiadomieniu przypomnieć , że w przypadku nie przedłożeniu dowodu zapłacenia zaległych składek , będą pozbawieni prawa wybieralności do organów Cechu

### **§ 26**

1. Walne Zgromadzenie otwiera Starszy cech lub Podstarszy Cechu . Walne Zgromadzenie wybiera spośród członków Cechu , prezydium w składzie : Przewodniczący Zastępca przewodniczącego i Sekretarz .
2. Przewodniczący Zgromadzenia ma prawo po uprzednim trzykrotnym upomnieniu wykluczyć ze Zgromadzenia osoby , które nie stosują się do zarządzeń porządkowych .
3. Szczegółowe zasady i tryb Walnego Zgromadzenia określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie .

### **§ 27**

1. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniem § 25 Statutu jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad. Jeżeli liczba obecnych przy ich podejmowaniu wynosi co najmniej 1/ 4 liczby członków Cechu.

2. W razie nie dojścia do skutku Walnego Zgromadzenia w I terminie z powodu braku wymaganej liczby członków , Walne Zgromadzenie może być zwołane w II terminie w tym samym dniu , nie wcześniej niż po upływie 1 godziny od I terminu . Walne Zgromadzenie zwołane w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków.
3. Uchwały o zmianie Statutu , uzupełnieniu porządku obrad oraz w sprawach wprowadzonych dodatkowo do porządku obrad wymagają dla swej ważności co najmniej 2/3 głosów . Uchwałą o uzupełnieniu porządku obrad nie może być objęta sprawa zmiany Statutu.
4. W głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu biorą udział jedynie członkowie Cechu.

## **§ 28**

1. Uchwały na Walnym Zgromadzeniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów , jeżeli Statut nie stanowi inaczej . Na żądanie większości obecnych członków Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym .
2. Protokół walnego Zgromadzenia podpisują Przewodniczący i Sekretarz .
3. Termin wejścia w życie uchwały Walnego Zgromadzenia określa każda prawomocna uchwała.

## **B. ZARZĄD CECHU**

### **§ 29**

1. Zarząd Cechu jest organem wykonawczym Cechu .
2. Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Cechu z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów Cechu i ponosi odpowiedzialność za prawidłową działalność Cechu

### **§ 30**

1. Zarząd Cechu składa się z 5 osób , w tym ze Starszego Cechu , Podstarszego Cechu , Sekretarza , Skarbnika oraz 1 członka Zarządu . .
2. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie Starszego Cechu , a pozostałych członków Zarządu razem. Warunkiem wyboru jest uzyskanie nie mniej niż 50% + 1 głos uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Członków. O ile w dwóch kolejnych turach wyborów nie dokonano wyboru wszystkich pozostałych członków Zarządu , wystarczającym warunkiem następnego wyboru jest zyskanie największej liczby głosów lecz nie mniej niż 40% głosów plus 1 głos.
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera Podstarszego , Sekretarza i Skarbnika .
4. Kadencja zarządu trwa 4 lata .
5. Do Zarządu mogą być wybierani jedynie członkowie Cechu . Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków , którym nie udzieliło absolutorium . W tym przypadku nie stosuje się przepisu § 27 ust 3 Statutu.

### **§ 31**

W przypadku ustąpienia lub odwołania Starszego cechu , do czasu wyboru przez najbliższe Walne Zgromadzenie , zastępuje go Podstarszy .

### **§ 32**

1. Do zakresu działania Zarządu należy kierowanie całokształtem działalności cechu , a w szczególności :
  - 1) reprezentowanie interesów członków wobec terenowych organów administracji , samorządu terytorialnego , sądów powszechnych , organizacji społecznych i

- gospodarczych ,
- 2) gospodarowanie funduszami i majątkiem Cechu , z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zgromadzenia wskazanych w § 21 ,
  - 3) zwoływanie walnych Zgromadzeń i przygotowywanie wniosków na Zgromadzenia ,
  - 4) powoływanie komisji spośród członków Cechu , na okres kadencji zarządu ,
  - 5) realizowanie ustalonych zasad współdziałania z innymi organami oraz organizacjami pracodawców i przedsiębiorców ,
  - 6) powoływanie i odwoływanie kierownika biura Cechu oraz ustalanie wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi zasadami płac ,
  - 7)rozpatrywanie i rozstrzyganie skarg i wniosków , zwłaszcza skarg klientów na niewłaściwe lub nieterminowe wykonywanie zamówień przez członków Cechu ,
  - 8) ustalanie zakładowego systemu wynagrodzeń ,
  - 9) przyjmowanie oraz wykreślanie członków Cechu ,
  - 10 ) wybieranie delegatów na zjazdy delegatów organizacji pracodawców i przedsiębiorców do których Cech przystąpił zgodnie z § 4 Statutu .

### **§ 33**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na miesiąc .
2. Na wniosek Komisji Rewizyjnej , posiedzenie Zarządu powinno odbywać się w możliwie najkrótszym terminie , jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku .

### **§ 34**

1. Posiedzenia zarządu Cechu zwołuje Starszy cechu lub Podstarszy .
2. O czasie i miejscu posiedzeń Zarządu powiadamiani są na 7 dni przed terminem wszyscy członkowie Zarządu .
3. W posiedzeniach zarządu uczestniczy Kierownik Biura z głosem doradczym .

### **§ 35**

1. Uchwały zarządu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków , w tym Starszego lub Podstarszego Cechu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów . Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia Zarządu.
3. Szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu i jego komisji określają regulaminy ustalone przez Zarząd .

## **C. KOMISJA REWIZYJNA**

### **§ 36**

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności cechu , z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia i orzecznictwa Sądu Cechowego .
2. Komisja rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie , spośród Członków Cechu na okres kadencji Zarządu.
3. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie przewodniczącego a pozostałych członków Komisji oraz 1 zastępcę członka razem . Warunkiem wyboru jest uzyskanie 50% plus jeden głos uczestniczących w głosowaniu członków .
4. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego i sekretarza .

### **§ 37**

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy :
  - 1) badanie przynajmniej raz na pół roku działalności Statutowej Cechu , z tym , że na wniosek 1/ 4 ogólnej liczby członków Cechu lub Zarządu Cechu – badanie powinno być przeprowadzone w każdym czasie ,



- 2) badanie rocznych sprawozdań finansowych (bilansów) oraz zgłaszanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków w tych sprawach ,
  - 3) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z dokonanych czynności ,
  - 4) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi ,
  - 5) wydawanie zaleceń Zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości , Z
  - 6) wnioskowanie zwołania Walnego Zgromadzenia w przypadkach określonych w § 24 ust 2 pkt 1
2. Szczegółowe zasady i tryb pracy Komisji określa regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną .

## **D. SĄD CECHOWY**

### **§ 38**

Członkowie Cechu podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła i innej działalności gospodarczej .

### **§ 39**

1. Sąd cechowy składa się z 3 członków , wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu na okres kadencji Zarządu .  
Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie Przewodniczącego Sądu , a pozostałych członków oraz 1 zastępcę członka razem . Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów lecz nie mniej niż 50% głosów plus jeden głos .
2. Sąd Cechowy wybiera spośród siebie 1 zastępcę przewodniczącego .

### **§ 40**

1. Sąd Cechowy rozpatruje sprawę na wniosek Zarządu lub z własnej inicjatywy.
2. Sąd cechowy orzeka w składzie co najmniej połowy statutowej liczby członków w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

### **§ 41**

1. Sąd Cechowy może orzekać następujące kary :
  - 1) upomnienie ,
  - 2) nagana ,
  - 3) pozbawienie prawa do korzystania z określonych świadczeń Cechu na okres 1 roku ,
  - 4) pozbawienie prawa wybieralności do organów Cechowych na okres do 3 lat ,
  - 5) wykluczenie ,
2. W przypadku rozpatrywania sprawy członka Sąd cechowy może niezależnie od orzeczenia kary ,zgłaszać wnioski o odwołanie z pełnionej funkcji w organach statutowych .
3. W przypadku rozpatrywania sprawy powstałej w skutek skarg osób korzystających ze świadczeń członka i uznanie skargi za zasadną , Sąd niezależnie od orzeczenia kary może zalecić naprawienie wyrządzonej szkody materialnej .

### **§ 42**

1. Wykluczenie członka z cechu może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny w przypadku gdy z jego winy dalsze członkostwo sprzeczne jest z postanowieniami Statutu Cechu lub zasadami współzycia społecznego . Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu członka z Cechu Sąd zasięga obligatoryjnie opinii radcy prawnego .
2. Za ważną przyczynę wykluczenia należy uznać w szczególności :
  - 1) popełnienie przestępstwa w celu uzyskania korzyści materialnych lub z innych niskich pobudek , jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem Sądu ,
  - 2) umyślne działanie na szkodę Cechu ,
  - 3) uporczywe niewykonywanie podstawowych obowiązków członkowskich ,
  - 4) naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła oraz działalności

- gospodarczej ,
- 5) stwierdzenie istotnych uchybień w wykonywaniu obowiązków związanych z przygotowaniem zawodowym pracowników młodocianych .

#### **§ 43**

1. Od orzeczenia Sądu Cechowego służy odwołanie do Sądu Odwoławczego , działającego w organizacji której Cech jest członkiem , w ciągu 1 miesiąca od doręczenia orzeczenia .
2. Orzeczenia Sądu Odwoławczego są ostateczne .

#### **§ 44**

Wykonywanie prawomocnych orzeczeń Sądu należy do Zarządu Cechu .

#### **§ 45**

Szczegółowe postępowanie dyscyplinarne określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie .

### **V . SEKCJE TERENOWE I ZAWODOWE**

#### **§ 46**

1. Członkowie Cechu wykonujący rzemiosło i inną działalność gospodarczą na terenie jednego lub kilku sąsiednich miast i gmin tworzą sekcje terenowe .
2. Członkowie Cechu wykonujący jednakowe lub pokrewne rzemiosła tworzą sekcje zawodowe
3. W Cechu mogą działać sekcje zawodowe i terenowe .
4. Powołanie sekcji należy do właściwego Zarządu .
5. Pierwsze zebranie sekcji zwołuje Zarząd Cechu . Zebranie wybiera przewodniczącego sekcji i jego zastępcę . Zakres zadań przewodniczącego sekcji określa Zarząd Cechu . Przewodniczący sekcji może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Cechu z głosem doradczym .
6. Do zadań sekcji należy :
  - 1) oddziaływanie na członków Cechu w kierunku zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań społeczno-gospodarczych rzemiosła oraz organizacji pracodawców i przedsiębiorców których Cech może przynależeć zgodnie z § 4 Statutu ,
  - 2) prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie etyki zawodowej ,
  - 3) wnioskowanie w sprawach rozwoju rzemiosła danego regionu lub zawodów ,
  - 4) otaczanie opieką uczniów pobierających naukę zawodu oraz udzielanie pomocy prowadzącym nowe zakłady ,
  - 5) aktywizowanie członków Cechu do działalności społecznej .
7. Ewentualne wydatki sekcji pokrywane są w ramach planu finansowego Cechu.
8. Sekcje nie mają uprawnień do występowania na zewnątrz a opinie swe i postulaty przedstawiają Zarządowi Cechu .

### **VI. KOMISJE ZARZĄDU CECHU**

#### **§ 47**

1. Dla wykonywania zadań Cechu , zwłaszcza w zakresie szerzenia zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania zawodu oraz właściwego rozpatrywania skarg na działalność zrzeszonych członków , Zarząd Cechu może powołać komisje kontroli społecznej oraz komisje d/ s skarg i wniosków i inne komisje pomocne w realizacji zadań statutowych .
2. Komisje mają charakter doradczy i opiniujący a wnioski ze swych czynności przedstawiają Zarządowi.
3. Kadencja komisji jest równa kadencji Zarządu .

#### **§ 48**

1. W skład Komisji powołani są członkowie odznaczający się wysokim poziomem etyki zawodowej i kwalifikacji zawodowych .
2. Komisję mogą korzystać za zgodą Zarządu z opinii rzeczoznawców.

#### **§ 49**

1. Do zadań komisji kontroli społecznej należy badanie i analizowanie działalności zakładów w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania zawodu.
2. W toku kontroli komisja powinna zwracać uwagę członkowi Cechu na stwierdzone uchybienia oraz omawiać z nim i wyjaśniać zasady prawidłowego prowadzenia zakładu.

#### **§ 50**

Do zadań komisji ds. skarg i wniosków należy badanie i analizowanie skarg na działalność zrzeszonych członków przez rozpatrywanie wniosków zmierzających do usprawnienia działalności Cechu.

#### **§ 51**

Tryb pracy i szczegółowe zadania komisji określa Zarząd Cechu .

### **VII . ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ CECHU**

#### **§ 52**

1. Środki finansowe cechu stanowią składki członkowskie , opłaty za świadczenia Cechu , dobrowolne świadczenia oraz inne wpływy .
2. Gospodarka finansowa Cechu prowadzone jest w oparciu o plany finansowe uchwalane przez Walne Zgromadzenie Cechu . Zasadą gospodarki finansowej jest samowystarczalność Cechu.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Cechu oraz zasady wynagradzania zatrudnionych w Cechu pracowników uchwała Walne Zgromadzenie .

#### **§ 53**

Cech będąc członkiem organizacji na podstawie § 4 Statutu uczestniczy w kosztach tych organizacji na zasadach określonych w deklaracji akcesyjnej . Przynależność organizacyjna Cechu do danej organizacji i wydatki z nią związane powinny uwzględniać zadania określone w § 5 Statutu.

### **VIII. BIURO CECHU**

#### **§ 54**

1. Kierownik biura Cechu kieruje pracą biura , przygotowuje materiały na posiedzenia organów Cechu oraz czuwa nad wykonywaniem uchwał organów Cechu.
2. Kierownik biura jest odpowiedzialny za przestrzeganie w działalności Cechu obowiązujących przepisów .
3. W przypadku gdy wykonanie uchwał lub decyzji organów Cechu mogłoby spowodować naruszenie prawa , kierownik biura cechu powinien wystąpić do organu który uchwałę lub decyzje podjął o jej zmianę .

4. Kierownik biura bierze udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym .
5. Kierownik biura odpowiada za pracę biura przed Zarządem Cechu.

#### **§ 55**

1. Kierownikiem biura może zostać osoba posiadająca co najmniej średnie wykształcenie oraz 3 letnią praktykę zawodową w finansach , księgowości , administracji lub w organizacjach gospodarczych .
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Cechu może zwolnić kandydata na kierownika biura Cechu z warunku posiadania 3 letniej praktyki zawodowej określonej w ust 1 .

#### **§ 56**

Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy jest Kierownik biura Cechu.

### **IX . REPREZENTACJA CECHU**

#### **§ 57**

Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez Starszego Cechu lub Podstarszego Cechu oraz kierownika biura Cechu w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa .

#### **§ 58**

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków składają Starszy lub Podstarszy Cechu łącznie z kierownikiem biura Cechu , a w okresie jego nieobecności – łącznie z upoważnionym przez kierownika biura pracownikiem biura Cechu.
2. Zarząd Cechu może udzielić kierownikowi biura cechu pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Cechu lub jego zakładem , a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych .

### **X. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

#### **§ 59**

1. Od decyzji zarządu wydanych w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa , Zainteresowany może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia .
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o trybie i terminie odwołania .
3. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na najbliższym zgromadzeniu od daty otrzymania ich przez Cech.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu , jeśli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy a odwołujący usprawiedliwi je wyjątkowymi okolicznościami .
5. Cech obowiązany jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały organu odwoławczego wraz z jej uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

## **XI. LIKWIDACJA CECHU**

### **§ 60**

1. Cech przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia powziętej większością 3/4 głosów .
2. Uchwała o likwidacji o której mowa w ust 1 określa zasady i tryb postępowania likwidacyjnego i wskazuje inną organizację rzemiosła lub organizację w której Cech jest zrzeszony , która przejmie majątek likwidowanego Cechu.